



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

03 октября 2022 г.

Москва

№ 162 ов

О внесении изменений в локальный нормативный акт

В связи с выходом нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 и в целях приведения в соответствие Положения о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу от 15.09.2020 № 166/1 ов «Об утверждении Положения о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и утвердить следующие изменения:

абзац 4 п.1.3. изложить в следующей редакции:

«- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;».

2. Деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о зачете Международным юридическим институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), определяет порядок зачета Международным юридическим институтом (далее - Институт) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - Зачет, результаты пройденного обучения), включая:

- форму и порядок подачи заявления о Зачете, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и/или о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в т.ч. случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, формы его проведения.

1.2. Положение не регламентирует процедуру Зачета в рамках перевода и восстановления обучающихся, которые определены отдельными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Уставом Международного юридического института;

- иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации и организации, осуществляющие обучение, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации или документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Форма Заявления о зачете результатов пройденного обучения установлена в Приложении 1 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Заявление подается обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Обучающийся) в учебное подразделение (юридический факультет, магистратуру, аспирантуру, факультет среднего профессионального образования (далее – СПО), филиал) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента зачисления на обучение в Институт в письменной форме на бумажном носителе, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес соответствующего учебного подразделения, указанный на официальном сайте Института lawacademy.ru.

К Заявлению Обучающийся прилагает документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.2. Учебное подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения Заявления и прилагаемых документов направляет Обучающемуся уведомление о приеме Заявления к рассмотрению по существу и передает принятые документы в Аттестационную комиссию, либо уведомляет Обучающегося об отказе в приеме Заявления по формальным признакам (с указанием основания отказа) и возвращает принятые документы.

2.3. Основания для отказа в приеме Заявления по формальным признакам: представление документов об обучении у индивидуальных предпринимателей; представление документов или их части, которые не являются подлинными; указание в заявлении в качестве зачёта результата итоговой (государственной итоговой) аттестации; иные основания¹.

¹ В случае выявления в филиале иных оснований для отказа в приеме Заявления необходимо согласование с соответствующим учебным подразделением

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, ее частью.

Аттестационная комиссия производит Зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Установление соответствия проводится в форме:

- перезачета – признания по документам результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе;
- переаттестации – оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Обучающийся, которому произведен Зачет, переводится обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке определенном положением об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам.

3.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Обучающемуся отказывают в Зачете.

3.5. Уведомление об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется учебным подразделением Обучающемуся.

3.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и Зачет не допускается.

3.7. Процедура Зачета результатов пройденного обучения не должна превышать 15 рабочих дней с момента подачи заявления о Зачете.

3.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется Аттестационной комиссией.

4.2. По документам Российской Федерации:

4.2.1. Перезачет осуществляется на основании документов об образовании и/или о квалификации, а также документов об обучении в другой организации, выданных по имеющим государственную аккредитацию и (или) профессионально-общественную аккредитацию (с указанием аккредитационных центров, агентств) образовательным программам высшего или среднего профессионального образования.

4.2.2. Переаттестация осуществляется на основании документов об образовании и/или о квалификации, а также документов об обучении, выданных по не имеющим государственной и (или) общественно-профессиональной аккредитации образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам.

4.3. По документам иностранных государств:

4.3.1. Перезачёт осуществляется на основании документов об образовании и/или о квалификации, подтверждающих получение образования и/или квалификации, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, и/или полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и/или квалификации образованию и/или квалификации, полученным в Российской Федерации, утвержден Правительством Российской Федерации, и/или имеющих свидетельство о признании, выданное Рособнадзором, а также на основании документов об обучении, в том числе справок, академических справок и иных документов, выданных указанными иностранными организациями.

4.3.2. Переаттестация осуществляется на основании документов вышеназванных иностранных образовательных организаций, подтверждающих получение образования и/или квалификации по дополнительным образовательным программам.

4.3.3. Зачёт результатов обучения, подтвержденных документами об образовании и/или о квалификации, а также документами об обучении, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 5.3.1 и 5.3.2 настоящего Положения, осуществляется только после прохождения процедуры признания образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, проведенной на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. При установлении соответствия результатов пройденного обучения в форме перезачета Аттестационная комиссия руководствуется следующим:

4.4.1. Наименование перезачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) полностью совпадает с наименованием учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе. Наименование перезачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) может не совпадать с наименованием учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом, но является равнозначным или включающим соответствующее наименование;

4.4.2. Трудоемкость перезачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) составляет 60% и более трудоемкости учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе;

4.4.3. Форма промежуточной аттестации по перезачитываемому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике соответствует форме промежуточной аттестации по учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе. При несоответствии формы промежуточной аттестации («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») данный учебный курс, дисциплина (модуль), практика может быть перезачтена с оценкой «хорошо». При несогласии Обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит переаттестацию;

4.4.4. Учебные и производственные практики перезачитываются при соответствии названия, содержания (планируемых результатов обучения) и трудоемкости.

Решение о перезачете учебного курса, дисциплины (модуля) принимается Аттестационной комиссией при соответствии требований пп. 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3.

Решение о перезачете практики принимается Аттестационной комиссией при соответствии требований пп. 4.4.3, 4.4.4.

4.5. Перезачет может осуществляться частично в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по соответствующей части (для много семестровых учебных курсов, дисциплин (модулей) практик).

4.6. При установлении соответствия результатов пройденного обучения в форме

переаттестации Аттестационная комиссия руководствуется следующим:

4.6.1. Трудоемкость зачитываемого учебного курса, дисциплины (модуля) составляет менее 60% трудоемкости учебного курса, дисциплины (модуля), предусмотренного учебным планом по соответствующей образовательной программе (в этом случае учебный курс, дисциплина (модуль) оценивается с точки зрения того, позволяет ли эта трудоемкость достигнуть планируемых результатов обучения);

4.6.2. Форма промежуточной аттестации по зачитываемому учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не соответствует форме промежуточной аттестации по учебному курсу, дисциплине (модулю), практике, предусмотренному учебным планом по соответствующей образовательной программе («зачет» вместо «зачета с оценкой» или «зачет» вместо «экзамена») и несогласии Обучающегося с оценкой Аттестационной комиссии (пункт 4.4.3 настоящего Положения);

4.6.3. Учебные и производственные практики переаттестовываются при невозможности объективно сопоставить содержание (планируемые результаты обучения).

Решение о переаттестации принимается Аттестационной комиссией при наличии хотя бы одного из вышеперечисленных требований.

4.7. Переаттестация осуществляется педагогическими работниками, которые определяются Аттестационной комиссией, в форме собеседования или выполнения практического задания. Для проведения переаттестации может быть использован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Факт достижения планируемых результатов обучения по результатам переаттестации фиксируется в аттестационной ведомости.

5. Для проведения процедуры установления соответствия (перезачета и/или переаттестации) в Институте формируется Аттестационная комиссия в составе:

- председатель – первый проректор;
- заместители председателя – руководители учебных подразделений;
- члены комиссии – заведующие кафедрами и председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

5.1. Председатель Аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении процедур установления соответствия.

5.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 1/3 членов (председатель, заместитель председателя – руководитель соответствующего учебного подразделения, член(ны) комиссии – профильный(ные) заведующий(ие) кафедрой(ами) или председатель(ли) ЦМК).

Заседания Аттестационной комиссии проводятся его председателем. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются протоколами (решения о перезачете и переаттестации – Приложения 2, 3; решение о перезачете – Приложение 4), заключениями (Приложение 5), аттестационными ведомостями (Приложение 6).

Заключения, протоколы заседаний Аттестационной комиссии, подписываются ее председателем и секретарем (аттестационные ведомости – председателем). Секретарь не является членом комиссии и назначается распоряжением первого проректора из числа сотрудников учебных подразделений.

5.4. Комиссия рассматривает (решает) следующие вопросы:

- анализирует представленные Обучающимся документы;
- на основании проведенного анализа представленных документов принимает решение о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации;

- привлекает педагогических работников Института для проведения переаттестации;
- направляет заключения, аттестационные ведомости, протоколы заседаний в соответствующие учебные подразделения.

5.5. Учебное подразделение составляет график проведения переаттестации с привлечением педагогических работников Института (филиала) и/или составом Аттестационной комиссии и уведомляет Обучающегося о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) с возможностью пройти переаттестацию согласно графику.

Уведомление обучающемуся о Зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации (полностью или частично) осуществляется путем направления на адрес его электронной почты соответствующего сообщения о решении Аттестационной комиссии с приложением графика проведения переаттестации.

5.6. Руководитель учебного подразделения организует внесение зачетных результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы в документы индивидуального учета обучающегося и индивидуальный учебный план на основании заключения Аттестационной комиссии и аттестационных ведомостей.

6. В случае зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающемуся на платной основе осуществляется перерасчет стоимости обучения, установленной договором об оказании платных образовательных услуг.

Приложение 1
Форма заявления о зачете результатов пройденного обучения
Ректору
Международного юридического института
Н.А.Жильцову
от обучающегося _____

_____ (форма обучения, номер учебной группы, Ф.И.О. обучающегося)

_____ (почтовый адрес обучающегося)

_____ (электронная почта обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности)

_____ (наименование учебного курса, дисциплины (модуля), практики)	-	_____ (оценка)
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____
_____	-	_____

Приложение:

1. _____

_____ (наименование документа об образовании и/или о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи
или документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения)

Обучающийся _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии**

«___» _____ 20__ года

г. Москва

№ ___

Присутствовали:

Председатель – _____

Заместитель Председателя – _____

Члены комиссии – _____

Секретарь – _____

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявления обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

зачисленного в Институт на базе _____ с _____ года, о зачете результатов пройденного обучения по образовательной программе

РАССМОТРЕЛИ:

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: _____;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии _____.

РЕШИЛИ:

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации (заключения Аттестационной комиссии прилагаются);
2. Привлечь педагогических работников Института для проведения переаттестации согласно графика.
3. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты перезачета в документы индивидуального учета обучающегося.

Решение принято: _____
(единогласно или «за» - __, «воздержался» - __, «против» - __)

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ года

г. Москва

№ ___

Присутствовали:

Председатель – _____

Заместитель Председателя – _____

Члены комиссии – _____

Секретарь – _____

Повестка дня:

1. О рассмотрении результатов пройденного обучения в форме переаттестации обучающегося ___ курса _____ формы обучения _____, (Ф.И.О. обучающегося), зачисленного в Институт на базе _____ с _____ года.

РАССМОТРЕЛИ:

- Аттестационную(ые) ведомость(и) по результатам переаттестации, проведенной педагогическими работниками Института _____.

РЕШИЛИ:

1. Зачесть результаты переаттестации в качестве результатов промежуточной аттестации (аттестационные ведомости прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты переаттестации в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).
3. Отказать в зачете результатов освоения дисциплин _____ на основании отсутствия факта достижения планируемых результатов обучения (аттестационные ведомости прилагаются).

Решение принято: _____
(единогласно или «за» - __, «воздержался» - __, «против» - __)

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ года

г. Москва

№ ___

Присутствовали:

Председатель – _____

Заместитель Председателя – _____

Члены комиссии – _____

Секретарь – _____

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявления обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

зачисленного в Институт на базе _____ с _____ года, о зачете результатов пройденного обучения по образовательной программе

РАССМОТРЕЛИ:

- поступившее заявление и прилагаемые к нему документы: _____;
- проект заключения Аттестационной комиссии, подготовленный секретарем комиссии _____.

РЕШИЛИ:

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации (заключения Аттестационной комиссии прилагаются);
2. Рекомендовать учебному подразделению внести результаты перезачета в документы индивидуального учета обучающегося, подготовить проект индивидуального учебного плана обучающегося и вынести его на рассмотрение Совета факультета (Ученого Совета – для образовательных программ магистратуры, аспирантуры).

Решение принято: _____
(единогласно или «за» - __, «воздержался» - __, «против» - __)

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- при зачислении в порядке перевода _____ Дата заседания аттестационной комиссии _____
- при переводе внутри института _____
- при восстановлении _____
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска _____
- при переводе на индивидуальный план _____

Ф.И.О (полностью) обучающегося

Комиссия в составе:

Председатель _____

на основании _____ и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:
факультет _____

курс _____ форма обучения _____
код и направление подготовки _____

Перезачет освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1	Философия	(4зет/144час)	Хорошо
2	Иностранный язык	(5зет/180час)	Отлично
3	Безопасность жизнедеятельности	(2зет/72час)	Зачет
4	Физическая культура и спорт	(2зет/72час)	Зачет
5	Настольный теннис	(0зет/328час)	Отлично

Переаттестовать освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка
1	История государства и права России	(2зет/72час)	
2	История государства и права зарубежных стран	(2зет/72час)	
3	Конституционное право	(4зет/144час)	
4	Административное право	(2зет/72час)	

Председатель _____

Секретарь _____

Аттестационная ведомость № _____

_____ (учебное подразделение)

преподаватель _____ (Ф.И.О. преподавателя полностью)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

дата сдачи ____ _____ 20__ г.

_____ (форма обучения)

_____ (дисциплина)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Неявка

Преподаватель

/ _____ /
(подпись / цифровая подпись)

Председатель Аттестационной комиссии

/ _____ /
(подпись / цифровая подпись)

« ____ » _____ 20__ г.