

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной поддержки обучающимся
«Международного юридического института»¹**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оказании материальной поддержки² обучающимся «Международного юридического института»³ разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях оказания адресной материальной помощи обучающимся.

1.2 Положение определяет порядок, сроки и размер оказания материальной помощи обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде единовременной выплаты материальной помощи в денежном выражении вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.4 Для целей настоящего Положения под «нуждаемостью» понимается недостаток средств, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

2.1 Источниками выплаты материальной помощи являются средства федерального бюджета, а также собственные средства Института от приносящей доход деятельности.

2.2 Выплата материальной помощи обучающимся из средств федерального бюджета осуществляется по мере поступления средств из федерального бюджета на расчетные счета Института.

3. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ.

3.1 Материальная помощь назначается и выплачивается обучающимся Института из числа лиц, указанных в п.1.2 настоящего Положения, подпадающим под следующие категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I-II групп, инвалиды с детства;
- инвалиды и (или)ветераны боевых действий;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС в других радиационных катастрофах;
- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися «Международного юридического института»;
- лица из многодетной семьи;
- лица, имеющие обоих родителей – инвалидов;
- обучающиеся из малообеспеченных семей.

3.2 Соответствие лица категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, подтверждается следующими документами:

-Справка установленного образца о получении государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства или

¹ Далее по тексту «Положение»

² Далее по тексту «Материальная помощь»

³ Далее по тексту «Институт»

временного пребывания;

- Справка о социальном статусе семьи, выдаваемая отделом социальной защиты населения по месту жительства, которая подтверждает социальное положение, жилищные условия, уровень дохода семьи и т.п.;

- Свидетельство о смерти одного или обоих родителей и документы, подтверждающие родство;

- Удостоверение ветерана боевых действий;

- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Руководители структурных подразделений вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

3.3 Размер выплаты материальной помощи обучающимся определяется, исходя из размера государственной академической стипендии, установленной на учебный год для соответствующей категории обучающихся, принимаемой за базовый размер с применением коэффициента, который утверждается приказом.

3.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

4.1. Решение о предоставлении и о размере материальной помощи принимается ректором на основании предложений стипендиальной комиссии и оформляется в виде приказа.

Для решения вопроса о выплате материальной помощи обучающимся, заполняется заявление на имя ректора по установленной форме Приложение 1 с приложением копий всех документов указанных в п.3.2, подтверждающих факт соответствия категориям, указанным в п.3.1:

- в головном вузе (г. Москва) руководителю учебного структурного подразделения;
- в филиалах Института – директору соответствующего филиала.

4.2 После проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением руководителем структурного (обособленного) подразделения, заявление на бумажном носителе либо в электронном виде передается в отдел документационного обеспечения для принятия решения ректором по данному заявлению. Далее передается в планово-экономический отдел Института для учета и распределения средств материальной помощи.

4.3 Планово-экономический отдел по средствам электронной связи направляет руководителям учебных структурных (обособленных) подразделений информацию об отказе или одобрении на выплату материальной помощи.

4.4 Решение об отказе в удовлетворении заявления может быть принято по одному из следующих оснований:

- Обучающийся не подпадает ни под одну из категорий, указанных в п.3.1 настоящего Положения;
- Представлен не полный пакет документов, указанных в п. 3.2;
- Повторная подача заявления по основанию, изложенному в п.3.1 настоящего Положения, по которому обучающийся ранее получил материальную помощь;

- Наличие мотивированных замечаний к оформлению документов, Обучающийся имеет задолженность по оплате обучения, Обучающийся имеет академическую задолженность

4.5 Сроки рассмотрения заявления обучающегося – не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4.6 Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

4.7. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Приложение 1

Ректору
«Международного юридического института»
Н.А. Жильцову

От _____

Группа _____

Телефон _____

Почтовый адрес _____

Адрес эл. Почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную поддержку в виде материальной помощи в связи с

Необходимые документы прилагаются:

1. Копия ИНН.
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Положением об оказании материальной поддержки обучающимся ознакомлен(а)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в Институте.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)