



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

27 октября 2025 г.

Москва

№ 354 ов

Об утверждении Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте

В целях совершенствования организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте и его филиалах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте (Приложение).
2. Считать утратившими силу приказ от 01.12.2022 г. № 208 ов «Об утверждении локальных нормативных актов Института».
3. Установить, что приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Декану факультета среднего профессионального образования, директорам филиалов, председателям цикловых методических комиссий, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденными настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой аттестации
по программам подготовки специалистов среднего звена
в Международном юридическом институте

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в Международном юридическом институте¹ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Международного юридического института², локальными нормативными актами Института.

1.2. Положение устанавливает формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена³, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации⁴, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Организация ГИА по ППССЗ возлагается на декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала).

1.4. Обучающиеся, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена⁵ в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте (филиале), осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В программу государственной итоговой аттестации включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Институтом, исходя из содержания реализуемой ППССЗ, из размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»⁶ единых оценочных материалов и утверждается ректором Института или уполномоченным им лицом после ее обсуждения на заседании

¹ далее по тексту – Положение

² далее по тексту – Институт

³ далее по тексту – выпускник

⁴ далее по тексту – ГИА

⁵ далее по тексту – ППССЗ

⁶ далее по тексту – ФГБОУ ДПО ИРПО

в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 17.04.2023 № 285 ФГБОУ ДПО ИРПО является оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам СПО

Ученого совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Участие председателей государственных экзаменационных комиссий возможно в режиме «вебинара».

2. Порядок организации государственной итоговой аттестации

2.1. Формами проведения ГИА по ППССЗ в Институте (филиалах) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования являются демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ППССЗ, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Института (филиала) на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания⁷, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО ИРПО) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а

⁷ далее по тексту – оценочные материалы

также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Институтом (филиалом). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику в том числе методическую поддержку.

2.6. Для проведения ГИА выпускников по каждой специальности СПО, реализуемой в Институте (филиале) создается государственная экзаменационная комиссия⁸.

ГЭК формируется из педагогических работников Института (филиала), лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен⁹.

2.8. Составы ГЭК, апелляционных комиссий, кандидатуры секретарей ГЭК из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников Института (филиала), формируются деканом факультета среднего профессионального образования (директором филиала) и утверждаются приказом ректора Института установленным порядком до 31 декабря текущего года на следующий календарный год. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний и не входит в ее состав.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Персональный состав председателей ГЭК предварительно рассматривается на Ученом совете Института и представляется на утверждение не позднее 20 ноября текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Институт, который утверждает кандидатуры председателей ГЭК не позднее 20 декабря текущего года.

2.9. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Институте (филиале), из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.10. Ректор Института является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Институте (филиале) нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа проректоров или педагогических работников.

2.11. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего

⁸ далее по тексту – ГЭК

⁹ далее по тексту – соответственно экспертная группа, эксперты

профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.12. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.13. Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, декан факультета среднего профессионального образования (директор филиала):

- доводит до сведения выпускников порядок проведения ГИА, программу государственной итоговой аттестации;

- организует выбор выпускниками и закрепление за ними тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей дипломных проектов (работ), рецензентов, а также их утверждение приказом ректора Института установленным порядком.

2.14. Предзащита дипломных проектов (работ) проводится не позднее, чем за одну неделю до периода защиты дипломных проектов (работ).

2.15. После завершения подготовки дипломного проекта (работы) не позднее 2 дней до предзащиты дипломного проекта (работы) выпускник представляет:

- на факультет (отделение) среднего профессионального образования – сброшюрованный дипломный проект (работу) (письменный вариант), электронную копию дипломного проекта (работы);

- руководителю дипломного проекта (работы) – копию завершеного дипломного проекта (работы) для подготовки письменного отзыва по указанной работе и заключения по объему заимствования.

2.16. Руководитель дипломного проекта (работы) представляет, как правило, не позднее одного дня до предзащиты дипломного проекта (работы) на факультет (отделение) среднего профессионального образования письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки дипломного проекта (работы)¹⁰ и заключение по результатам проверки на объем заимствования¹¹.

2.17. Факультет (отделение) среднего профессионального образования обеспечивает:

- сбор письменных отзывов, рецензий и заключений по объему заимствования;

- ознакомление выпускника с отзывом, рецензией и заключением по объему заимствования (под роспись) в день предзащиты дипломного проекта (работы);

- сбор, хранение и представление дипломного проекта (работы) на защиту. Последующее хранение дипломного проекта (работы) в архиве осуществляется в электронном виде.

3. Проведение государственной итоговой аттестации

3.1. К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

3.2. ГИА по ППССЗ проводится в Институте (филиалах) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с расписанием, разработанным факультетом среднего профессионального образования (учебным отделом филиала).

¹⁰ далее по тексту – отзыв

¹¹ далее по тексту – заключение по объему заимствования

3.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. Положения.

3.4. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора демонстрационного экзамена, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

3.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена¹² в составе экзаменационных групп.

3.6. Планом проведения демонстрационного экзамена определяются место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи демонстрационных экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

3.6.1. План проведения демонстрационного экзамена формируется с участием главного эксперта и утверждается председателем ГЭК совместно с первым проректором Института за месяц до начала проведения ГИА.

3.6.2. Институт (филиал) знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.7. Расписание защиты дипломных проектов (работ) утверждается первым проректором Института и доводится до сведения выпускника за месяц до начала проведения ГИА.

3.8. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.9. Центр проведения экзамена располагается на территории Института (филиала).

Центр проведения экзамена представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых Институт (филиалом) для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Институт (филиалом) из числа работников Института (филиала), ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

¹² далее по тексту – центр проведения экзамена

3.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) Института (филиала),
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы,
- члены экспертной группы,
- главный эксперт,
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Институтом (филиалом)),
- технический эксперт,
- выпускники,
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов¹³,
- организаторы, назначенные Институтом (филиалом) из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа),
- представители оператора демонстрационного экзамена (по согласованию с Институтом (филиалом)),
- медицинские работники (по решению Института (филиала)),
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Институтом (филиалом)).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.15. Лица, указанные в пунктах 3.13 и 3.14 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований,
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту,
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

¹³ далее по тексту – тьютор (ассистент)

3.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.17. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

3.18. При привлечении медицинского работника Институтом (филиалом) организуется помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.19. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена,
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности,

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности,

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.20. Представитель Института (филиала) располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.21. Институт (филиал) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.22. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена,

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена. получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны во время проведения демонстрационного экзамена:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации,

- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации,

- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.28. В случае осуществления видеозаписи, видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в Институте (филиале) не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неважной причине.

3.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.35. Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в Институте не менее года после завершения обучения выпускников, проходивших процедуру демонстрационного экзамена.

3.36. Координатор, куратор, выпускник, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют оператору проведения демонстрационного экзамена согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

3.37. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

4.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Институт в составе архивных документов.

4.5. Перевод баллов, полученных выпускниками при прохождении демонстрационного экзамена, в оценки по 5-балльной шкале осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта в соответствие с таблицей:

Баллы, полученные в ходе выполнения заданий демонстрационного экзамена	Оценка по итогу проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена
90 – 100	«отлично»
65 – 89,9	«хорошо»
50 – 64,9	«удовлетворительно»
0 – 49,9	«неудовлетворительно»

Указанные оценки фиксируются в протоколах заседаний ГЭК по итогу проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА (ИА) по уважительной причине.

4.7. В протокол заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы) вписываются: тема дипломного проекта (работы), дополнительные вопросы, итоговая оценка, особые мнения членов комиссии (при их наличии), решение комиссии об оценке дипломного проекта (работы).

4.8. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику на основании положительных результатов при прохождении демонстрационного экзамена и защите дипломного проекта (работы) оформляется отдельным протоколом в последний (рабочий) день проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

4.9. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать апелляцию.

4.10. Председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель), члены комиссии подписывают зачетные книжки после оформления протоколом решения ГЭК о присвоении квалификации.

4.11. Выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

4.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин¹⁴, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института (филиала) и повторно проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускнику, не прошедшему ГИА, выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа Института (филиала) о его отчислении.

4.12.1. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институте (филиале) на период времени, установленный Институт (филиалом), но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ.

4.12.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институт (филиалом) для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА¹⁵, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Института (филиала).

4.13.1. Выпускник, не прошедший ГИА по уважительной причине, в течение 10 дней после окончания ГИА подает на имя декана факультета среднего профессионального образования (директора филиала) письменное заявление о переносе сроков ГИА с указанием причины отсутствия на ГИА в установленные сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, которые явились причиной отсутствия выпускника на ГИА, и продолжительность действия указанных обстоятельств.

4.13.2. Заявление выпускника рассматривается деканом факультета среднего профессионального образования (директором филиала) в течение трех рабочих дней с

¹⁴ далее по тексту – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине

¹⁵ далее по тексту – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине

даты его подачи. По результатам рассмотрения декан факультета среднего профессионального образования (директор филиала) готовит проекты решений:

- о переносе сроков ГИА, допуске выпускника к ГИА, если действие обстоятельств, по которым выпускник отсутствовал на ГИА в установленные сроки, и новые сроки ГИА не превышают четырех месяцев с даты подачи выпускником заявления;
- о предоставлении выпускнику академического отпуска в установленном порядке, если действие обстоятельств, по которым выпускник отсутствовал на ГИА в установленные сроки, и новые сроки ГИА превышают четыре месяца с даты подачи выпускником заявления.

4.13.3. Допуск выпускника к ГИА в новые сроки, включая даты дополнительных заседаний ГЭК, определяются, по представлению декана факультета среднего профессионального образования Института (директора филиала), приказом ректора Института, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.13.4. Предоставление выпускнику академического отпуска, а также его допуск к ГИА в новые сроки после окончания академического отпуска оформляются приказами ректора Института.

Приказы издаются ректором Института на основании соответствующих письменных заявлений выпускника и документов, подтверждающих действие или прекращение действия обстоятельств, по которым выпускнику предоставляется академический отпуск или осуществляется его допуск к ГИА по окончании академического отпуска.

После окончания академического отпуска выпускник проходит ГИА в согласованные Институтom (филиалом) и обучающимся сроки, но не позднее четырех месяцев со дня подачи выпускником заявления о выходе из академического отпуска и допуске его к ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Института (филиала) письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА¹⁶.

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения аттестационного испытания, предусмотренного формой ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прохождения аттестационного испытания, предусмотренного формой ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Института (филиала) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии Института (филиала) утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

Апелляционная комиссия Института (филиала) состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Института (филиала), не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии Института (филиала) может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

¹⁶ далее по тексту – апелляция

деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии Института (филиала) с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом (филиалом), без отчисления такого выпускника из Института (филиала) в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в

соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников¹⁷.

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

¹⁷ далее по тексту – индивидуальные особенности

слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии¹⁸, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы¹⁹.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают в Институт (филиал) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты ГИА обсуждаются на заседании Совета факультета среднего профессионального образования (Совета филиала), Ученого совета Института.

7.2. Филиалы в трехдневный срок после завершения ГИА направляют в Институт оригиналы протоколов заседаний ГЭК.

Оригиналы протоколов заседаний ГЭК, апелляционной комиссии сшиваются в книги и вместе с оригиналами документов филиалов сдаются в архив Института факультетом среднего профессионального образования в трехмесячный срок после окончания работы ГЭК и хранятся в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

7.3. Копии протоколов заседаний ГЭК хранятся на факультете среднего профессионального образования (филиале) в течение срока, установленного Номенклатурой дел.

¹⁸ далее по тексту – ПМПК

¹⁹ далее по тексту – справка

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по выставлению итоговых оценок по итогам проведения демонстрационного экзамена

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция
 Учебное подразделение _____
 Форма обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии *(фамилия, инициалы)*:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

№ п/п	ФИО обучающихся	Баллы, полученные в ходе выполнения заданий демонстрационного экзамена	Оценка по итогу проведения ГИА (ИА) в форме демонстрационного экзамена
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись *(фамилия, инициалы)*

Секретарь

_____ / _____
подпись *(фамилия, инициалы)*

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
для проведения защиты дипломного проекта (работы)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Учебное подразделение _____

Форма обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Защита дипломного проекта (работы) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)_

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии (фамилия, инициалы):

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта (работы)
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы)
3. Рецензия
4. Отчет о проверке проекта (работы) на объем заимствования

После сообщения о выполненном проекте (работе) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы:

1. _____
2. _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____ выполнил (а)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и защитил(а) дипломный проект (работу) с оценкой _____.

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач (сформированности компетенций)

«повышенный», «базовый», «пороговый», «недостаточный»

(необходимое подчеркнуть)

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ / _____
подпись

_____ / _____
(фамилия, инициалы)

Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации «юрист»
Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Учебное подразделение _____
Форма обучения _____

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении расписания государственной итоговой аттестации и состава государственной экзаменационной комиссии», провела в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. государственную итоговую аттестацию выпускников.

Решение:

На основании успешного прохождения государственной итоговой аттестации присвоить квалификацию «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция и выдать диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации, обучающимся:

1.
(Фамилия, имя, отчество выпускника в дательном падеже)
2.
3.
4.

Председатель

Государственной экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись (фамилия, инициалы)

Секретарь

_____ / _____
подпись (фамилия, инициалы)