

ОДОБРЕНО  
решением Ученого Совета Международного  
юридического института  
от 28.08.2018 г., протокол № 6

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Международного  
юридического института  
от 31.08.2018 г. № 168/3 об

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей педагогических работников в Образовательном**  
**частном учреждении высшего образования**  
**«Международный юридический институт»<sup>1</sup>**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в Институте<sup>2</sup> разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, утвержденными в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу<sup>3</sup>, процедуры избрания по конкурсу и выборов на должности ППС, а также порядок заключения трудовых договоров с избранными (выбранными) на соответствующие должности педагогическими работниками.

1.3. Конкурс или выборы объявляются на вакантные должности педагогических работников, предусмотренные штатным расписанием.

В штатном расписании Института могут быть предусмотрены должности педагогических работников, указанные в пункте 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678, а именно: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

Замещение должностей педагогических работников осуществляется по результатам конкурса или выборов. С лицами, успешно прошедшими конкурс или выборы, заключаются трудовые договоры в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Замещение должностей заместителей декана и заместителей заведующего кафедрой (если они предусмотрены штатным расписанием Института) осуществляется без проведения конкурса по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок в порядке, установленном главой 11 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда на основаниях гражданско-правовых договоров, в том числе в объеме до 300 часов в год, настоящее Положение не распространяется.

---

<sup>1</sup> Далее по тексту – «Институт».

<sup>2</sup> Далее по тексту - Положение

<sup>3</sup> Далее по тексту – ППС или педагогические работники

## 2. ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО КОНКУРСУ

2.1. Заключение трудовых договоров на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, предусмотренных штатным расписанием Института (филиала), а также переводу на указанные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей.

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей ППС заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в период занятия ими этих должностей повторно конкурс на те же должности не проходят.

2.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными и замещаются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на основании представлений соответствующих кафедр и информации отдела по работе с персоналом ректор или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, срок действия трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году, путем размещения информации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>4</sup>.

2.6. При наличии в штатном расписании Института вакантной должности педагогического работника конкурс на ее замещение может быть объявлен в любое время в течение учебного года в установленном настоящим Положением порядке.

2.7. Конкурс на замещение вакантной должности педагогического работника не объявляется при переводе ранее избранного по конкурсу педагогического работника, с его согласия:

- на аналогичную должность или на должность, нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на той же кафедре;
- на другую кафедру до окончания срока трудового договора.

2.8. До объявления конкурса Ученый совет Института в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением об Ученом совете Института устанавливает квалификационные требования по должностям педагогических работников, замещаемых по конкурсу, и утверждает перечень документов, представление которых обязательно для претендентов для участия в конкурсе на замещение соответствующих должностей, в том числе документов, подтверждающих соответствие претендента установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности.

2.9. Конкурс объявляется уполномоченным ректором Института лицом на сайте Института не позднее, чем за 2 месяца до даты его проведения.

Конкурс объявляется на основании приказа, в котором определяется перечень мероприятий по подготовке, проведению и оформлению результатов конкурса, сроки их выполнения, включая дату размещения объявления о конкурсе, дату окончания приема заявлений и документов от претендентов на замещение должностей ППС, дату проведения конкурса, и назначаются работники, ответственные за выполнение указанных мероприятий. Проект приказа подготавливается совместно: отделом по работе с

---

<sup>4</sup> Далее – сайт Института

персоналом Института, учебными подразделениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования, и кафедрами, под руководством проректора по научной и инновационной деятельности.

Приказ об организации и проведении конкурса доводится до сведения всех структурных подразделений Института путем рассылки по электронной почте. Информация о проведении конкурса доводится до сведения всех работников Института руководителями структурных подразделений путем ознакомления их с текстом приказа.

2.10. Текст объявления о проведении конкурса до размещения на сайте подготавливают:

- по Институту совместно - юридический факультет, магистратура, аспирантура и кафедры;

- по филиалам – соответствующий филиал, по согласованию с юридическим факультетом.

2.11. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) и срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Института);

- место и дата проведения конкурса.

2.12. Прием заявлений на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников начинается со дня, следующего за днем опубликования объявления о конкурсе на сайте Института, и оканчивается в последний день срока, указанного в объявлении.

Заявление претендента для участия в конкурсе представляется вместе с копиями документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, и копиями документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных перечнем, утвержденным Ученым советом в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения

2.13. Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных им документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, и/или в случае непредставления установленных документов, и/или в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.14. Претенденты на замещение должностей педагогических работников до проведения конкурса имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором.

2.15. Заявление и документы представляются претендентом на ту кафедру Института (филиала), должность по которой желает заместить претендент, для их рассмотрения на заседании кафедры в установленном порядке. Представленные претендентами документы хранятся на кафедре до даты проведения конкурса.

При рассмотрении представленных претендентами документов на заседании кафедры проверяются: соответствие или несоответствие документов утвержденному перечню, сроки их подачи, а также определяется их соответствие установленным требованиям по соответствующим должностям.

Кафедра принимает решение о допуске или не допуске претендентов к конкурсу и подготавливает рекомендации Ученому совету Института (Совету юридического факультета или Совету филиала<sup>5</sup>) об избрании или не избрании на замещение должности ППС по каждой кандидатуре. В протоколе заседания кафедры указываются основания принятия кафедрой того или иного решения.

---

<sup>5</sup> Если указанным советам делегированы соответствующие полномочия

Выписка из протокола заседания кафедры представляется ученому секретарю (секретарю Совета юридического факультета (Совета филиала)) для подготовки конкурсной документации не позднее, чем за 1 (одну) неделю до даты проведения конкурса.

2.16. Ученый совет Института (Совет юридического факультета, Совет филиала) до проведения конкурса вправе предложить претенденту на замещение должности педагогического работника проведение пробных лекций или других учебных занятий.

Итоги проведенного претендентом занятия кафедры, на замещение должности по которой рассчитывает претендент, может учесть при принятии решения о рекомендации претендента к избранию или не избранию на соответствующую должность.

Претендент на замещение должности педагогического работника вправе присутствовать на заседании соответствующей кафедры, Ученого совета (Совета юридического факультета, Совета филиала) при рассмотрении его кандидатуры.

2.17. Рассмотрение кандидатур претендентов и конкурс на замещение должностей педагогических работников Института в соответствии с Уставом и Положением об Ученом совете Института проводит Ученый совет Института, или созданные в установленном порядке Совет юридического факультета или Совет филиала.

Информация о каждом претенденте и рекомендации кафедры по каждому претенденту доводятся заведующим соответствующей кафедры до сведения соответствующего совета на его заседании до проведения процедуры избрания по конкурсу на должности педагогических работников.

### 3. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 Решение об избрании по конкурсу на должности педагогических работников принимается Ученым советом Института (Советом юридического факультета, Совета филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.2. После проведения тайного голосования Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждому претенденту.

3.3. Избранным по конкурсу является претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов соответствующего совета, но не менее половины плюс один голос от числа членов совета, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета.

При получении двумя или несколькими претендентами на одну и ту же должность равного количества голосов, либо если ни один из них не набрал необходимого количества голосов, на том же заседании совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Конкурс признается несостоявшимся, если:

- на замещение соответствующей должности не подано ни одного заявления;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- ни один из претендентов при повторном голосовании не получил более 50 % голосов членов Ученого совета (Совета юридического факультета или Совета филиала);
- единственный претендент не набрал необходимого количества голосов.

3.4. Выписки из протокола заседания Ученого совета (Совета юридического факультета, Совета филиала) подготавливаются ученым секретарем (секретарем Совета юридического факультета, Совета филиала) и в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания соответствующего совета вместе с документами по конкурсу представляются в отдел по работе с персоналом Института для оформления трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам и подготовки проектов приказов о приеме (переводе) на соответствующую должность.

3.5. С лицами, успешно прошедшими конкурс на замещение должности педагогического работника, заключаются трудовые договоры о приеме на работу по итогам конкурса, либо трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам (о продлении срока трудового договора или о переводе).

В случае заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на определенный срок, конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом положений коллективного договора и условий проведения конкурса, но не свыше 5 (пяти) лет.

3.6. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

3.7. После заключения с педагогическим работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ о его приеме (переводе) на соответствующую должность, который доводится до его сведения в установленном порядке.

3.8. Срочный трудовой договор с лицами, не прошедшими конкурс на замещение соответствующей должности или не подавшими заявление об участии в конкурсе, прекращается, а работник увольняется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 77 ТК РФ в связи с истечением срока трудового договора.

#### 4. ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) НА ОСНОВАНИИ ВЫБОРОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института должности декана факультета и заведующего кафедрой Института или филиала<sup>6</sup> являются выборными.

4.2. Выборы на вышеуказанные должности объявляются распоряжением по следующим основаниям:

- при наличии вакансии на соответствующую должность;
- в связи с истечением срока трудового договора;
- в связи с организационно-штатными мероприятиями, если работник, занимавший соответствующую должность до их проведения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, не может быть переведен на новую должность, предусмотренную штатным расписанием в новом структурном подразделении.

4.3. Подготовка к проведению выборов, выборы деканов и (или) заведующих кафедрами проводятся в порядке, установленном настоящим Положением с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

4.4. На должность декана или заведующего кафедрой, как правило, избираются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

На вышеуказанные должности могут быть выдвинуты работники Института, а также работники других учреждений или организаций, с согласия последних, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Ученым советом Института по соответствующим должностям. Допускается самовыдвижение претендентов на избрание на должность декана или заведующего кафедрой.

4.5. Выборы на должности деканов факультета и заведующих кафедрами проводятся Ученым советом Института.

Лица, подавшие заявления об участии в выборах, вправе присутствовать на всех предвыборных заседаниях, а также на заседании Ученого совета, на котором рассматриваются и обсуждаются их кандидатуры.

#### 4.6. Особенности замещения должности декана факультета

---

<sup>6</sup> Далее по тексту – «заведующий кафедрой».

4.6.1. Кандидатуры на должность декана факультета могут быть выдвинуты одним или несколькими членами ректората или Ученого совета Института, с согласия выдвигаемых кандидатов, или в порядке самовыдвижения.

4.6.2. Прием заявлений от претендентов на должность декана факультета осуществляет отдел по работе с персоналом. Заявления об участии в выборах и приложенные к ним документы всех кандидатов, претендующих на замещение должности декана факультета, на следующий день после окончания срока, установленного для приема заявлений, передаются отделом по работе с персоналом ректору для рассмотрения и подготовки рекомендаций Ученому совету Института по каждой кандидатуре.

4.6.3. Рекомендации Ученому совету Института подготавливаются ректором посредством проставления резолюций на заявлениях претендентов («рекомендуется к избранию» или «не рекомендуется к избранию» соответственно). Заявления с резолюциями ректора и документы претендентов на замещение должности декана передаются ректором ученому секретарю не позднее, чем за 1 (одну) неделю до объявленной даты проведения выборов.

4.6.4. На заседании Ученого совета претенденты на должность декана представляют Ученому совету концепцию развития факультета, а в случае переизбрания действующего декана в связи с истечением срока трудового договора – отчет о работе факультета за период, прошедший со времени его избрания на должность.

Представление претендентов на должность деканов факультетов и /или документов претендентов осуществляет уполномоченный ректором член Ученого совета.

Ученый совет принимает решение с учетом рекомендаций ректора Института.

#### **4.7. Особенности замещения должности заведующего кафедрой**

4.7.1. На должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты и вправе претендовать лица из числа наиболее высококвалифицированных специалистов, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам и имеющих, как правило, базовое образование и ученую степень того же профиля, что и профиль кафедры, на должность заведующего которой избирается претендент. Ученое звание претендента, при его наличии, также, как правило, должно соответствовать профилю кафедры.

4.7.2. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты педагогическими работниками соответствующей кафедры, директором филиала (по филиалу), членами ректората и членами Ученого совета Института (Совета филиала), а также в порядке самовыдвижения.

4.7.3. Прием заявлений и документов от лиц, претендующих на замещение должностей заведующих кафедр, осуществляется: в Институте – ученым секретарем, в филиалах – секретарями Советов филиалов. Заявления об участии в выборах и приложенные к ним документы всех кандидатов, претендующих на замещение должности заведующего кафедрой, на следующий день после окончания установленного срока приема документов, передаются для проверки: ученым секретарем - в отдел по работе с персоналом, секретарем Совета филиала - работнику, отвечающему за работу с кадрами в филиале, с последующей передачей на соответствующую кафедру Института (филиала) для рассмотрения и обсуждения кандидатур, представленных ими документов и подготовки рекомендаций Ученому совету Института.

4.7.4. На заседании кафедры претенденты на замещение должности заведующего кафедрой представляют кафедре концепцию ее развития, а в случае переизбрания действующего заведующего кафедрой в связи с истечением срока трудового договора – отчет о работе кафедры за период, прошедший со времени его избрания на должность.

Рассмотрение представленных претендентами документов на заседании кафедры и подготовка рекомендаций Ученому совету осуществляются в порядке и в соответствии с п. 2.15 настоящего Положения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих педагогических работников кафедры при кворуме не менее 2/3 от списочного состава штатных педагогических работников кафедры. При равенстве голосов, полученных двумя или несколькими претендентами, проводится повторное голосование в отношении двух претендентов, получивших при первом голосовании наибольшее число голосов.

4.7.5. Заявления претендентов на замещение должности заведующего кафедрой вместе с выпиской из протокола заседания кафедры и другими документами, представленными претендентами, передаются ученому секретарю не позднее, чем за 1 (одну) неделю до объявленной даты проведения выборов.

4.7.6. Процедура выборов заведующих кафедрами осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

Ученый совет принимает решение с учетом рекомендаций кафедры.