

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

16 мая 2024 г.

Москва

№ 170 ов

Об утверждении новой редакции правил приема граждан на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/25 учебный год

В связи с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 982 от 03.05.2024 «О переоформлении лицензии Образовательному частному учреждению высшего образования «Международный юридический институт» и изменением перечня образовательных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию правил приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры на 2024/25 учебный год (Приложение №1);

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в Международный юридический институт (в т.ч. в порядке перевода) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц для Ивановского филиала (Приложение №2);

3. Руководителям филиалов, иных структурных подразделений Института при организации приема граждан в институт на обучение по программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры в 2024 году руководствоваться правилами приема на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры на 2024/25 учебный год, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

4. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Считать утратившим силу с 16 мая 2024 г. приказ № 253 ов от 26 октября 2023 г. «Об организации приема граждан на обучение в Международный юридический институт по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры на 2024/25 учебный год».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию О.Н. Жильцову.

Ректор

Н.А. Жильцов



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Международного юридического института
от 16 мая 2024 г. № 170 ов

ПРАВИЛА **приема на обучение в Международный юридический институт** **по образовательным программам высшего образования –** **программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры** **на 2024/25 учебный год.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Международный юридический институт (далее – Институт) по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в т.ч. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 21.08.2020 г. № 1076 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 25.01.2021 № 38, 13.08.2021 № 753, 26.08.2022 № 814, 10.02.2023 №143) и Уставом Международного юридического института, и регламентируют прием в Институт и его филиалы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры, реализуемым Институтом.

1.2. Настоящие Правила в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте Института <http://lawacademy.ru>.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0008364, регистрационный №1369 от 06 апреля 2015 г., действующей бессрочно, по соответствующим образовательным программам.

1.4. К освоению программы бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения и программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программы бакалавриата по заочной форме обучения допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня и среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программе бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения и программе специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном), или документом о высшем образовании и о квалификации;

- при поступлении на обучение по программе бакалавриата по заочной форме обучения – документом о среднем профессиональном образовании по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция, документом о высшем образовании и о квалификации;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил.

1.7. Прием на обучение в Институт на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

1.8. При приеме Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Прием проводится на конкурсной основе:

- по программе бакалавриата и программе специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний) - по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов

вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

- по программам магистратуры - по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Институтом самостоятельно.

Институт устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

1.10. Институт проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Институте и для обучения в каждом из филиалов Института;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения,
- 3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ – конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) – по программе бакалавриата, программе специалитета и программам магистратуры,

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс.

1.11. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

1) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы).

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.10. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особые преимущества.

1.13. Стоимость обучения определяется приказом ректора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в Международном юридическом институте, утвержденным приказом ректора от 25.03.2015 г. № 39 ов и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

1.14. Общежитие иногородним поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения, не предоставляется.

1.15. Институт может проводить дополнительный набор на вакантные места (далее - дополнительный набор) в установленные им сроки.

1.16. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в зданиях по адресам расположения Института, его филиалов, а также в электронной форме с использованием дистанционных технологий посредством суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (если Институтом и ЕПГУ взаимно выполнены условия подключения к моменту начала приема документов), электронной информационной системы Института, его филиалов, через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов для поступления может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, месторасположение которых публикуется на официальном сайте Института в разделе «Абитуриентам».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Института, осуществляется приемной комиссией Института (далее – Приемная комиссия). Приемная комиссия создается Институтом и осуществляет свою

деятельность в порядке, определяемом Положением о ней, утверждаемым ректором Института. Председателем Приемной комиссии является ректор Института.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих в Институт и его филиалы, и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь и его заместители, которые назначаются председателем Приемной комиссии Института.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью и правильностью сведений о результатах ЕГЭ и централизованного тестирования (экзамена) (для граждан Республики Беларусь), указанных поступающим, путем направления соответствующего запроса в федеральную базу данных об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим, в том числе путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации или на сайте Республиканского института контроля знаний (rikc.by).

2.4. В соответствии с имеющейся у Института лицензией Приемная комиссия определяет перечень направлений подготовки, специальностей, объем приема по ним (распределение контрольных цифр приема, в том числе вакантных мест с выделением форм получения образования), в том числе по филиалам.

2.5. Приемная комиссия также осуществляет контроль за соблюдением лицом, поступающим в Институт на первый курс для обучения по программе бакалавриата или программе специалитета требований о подаче заявлений о приеме и участии в конкурсе одновременно не более чем в пяти организациях высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по десяти специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.6. Для обеспечения и проведения вступительных испытаний ректором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности указанных комиссий регламентируются Положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755) Приемная комиссия ежедневно готовит для дальнейшего внесения в федеральную информационную систему следующие сведения:

- о поступающих, подавших заявления о приеме на обучение, и представленных ими документах, а также о таких документах, возвращенных Институту;
- о результатах вступительных испытаний, о лицах, о конкурсных списках, и о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания в Институт;
- о лицах, отказавшихся от зачисления.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. В соответствии с требованиями законодательства РФ Институт осуществляет информирование поступающих посредством публикации сведений об Институте и его филиалах (в т.ч. сведений о приеме на обучение в Институт и его филиалы) на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> и размещения их на информационных стендах приемной комиссии в сроки, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.1.1. На официальном сайте института и информационных стендах публикуются и обновляются по мере внесения изменений.

- устав Института;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности со всеми приложениями;
- копия свидетельства о государственной аккредитации Института со всеми приложениями к нему;
- образовательные программы, реализуемые Институтом;
- правила внутреннего распорядка;
- информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.1.2. На официальном сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии публикуются:

не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

1) настоящие Правила приема, в том числе:

- максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);
- информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;
- информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

2) количество мест для приема на обучение по различным условиям приема:

- в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 1.9. Правил;
- для вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

4) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

5) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими.

6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

7) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

8) информация о наличии /отсутствии общежития;

не позднее 1 июня:

9) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты и специальной квоты;

10) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся либо об отсутствии общежития;

11) расписание вступительных испытаний;

12) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

3.1.3. На официальном сайте института публикуются:

- 1) информация о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ;
- 2) результаты ЕГЭ, централизованного тестирования (экзамена) (для граждан Республики Беларусь) и вступительных испытаний (количество баллов), проводимых Институтом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего образования;
- 3) сведения о стоимости платных образовательных услуг;
- 4) сведения о лицах, зачисленных на обучение;
- 5) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы Института и филиалов;
- 6) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.1.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее списки лиц, подавших документы), по каждому конкурсу.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу обновляется ежедневно.

3.2. Институт обеспечивает ознакомление поступающего с документами, перечисленными в п. 4.5. настоящих Правил. Факт ознакомления поступающего с указанными документами, в том числе с Правилами пользования библиотекой (под залоговое обеспечение), фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, с письменного согласия одного из его родителей (законных представителей) в случае, если поступающий является несовершеннолетним (не достиг возраста 18 лет).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Доверенное лицо может осуществлять представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.2. Поступающий на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета вправе подать заявление о приеме одновременно не более, чем в 5 организаций высшего образования. Предельное количество специальностей и (или) направлений

подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в каждой организации высшего образования, составляет 5.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата и программам специалитета в конкретной организации высшего образования по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает установленного данной организацией максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе.

4.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в Институт одно заявление о приеме на указанные места.

Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение одновременно в Институт и его филиалы, на различные формы получения образования, по разным условиям поступления и различным основаниям приема. При намерении одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема заявление о приеме подается отдельно в Институт и отдельно в его филиалы.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает несколько заявлений о приеме.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в 1.10 Правил (далее - приоритеты зачисления).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе, когда и кем выдан документ;
- сведения об образовании и документе об образовании, его подтверждающем;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- при поступлении на обучение по программе бакалавриата и специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- при поступлении на обучение по программе бакалавриата и специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- при поступлении на обучение по программе бакалавриата и специалитета для граждан республики Беларусь – сведения о сдаче централизованного тестирования (экзамена) (при наличии нескольких результатов ЦТ, срок действия которых не менее 2 лет, указывается, какие результаты ЦТ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- при поступлении на обучение по программе бакалавриата и специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение или иных случаях, установленных Правилами;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии)

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме до дня завершения срока заключения договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе изменить приоритеты зачисления.

При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в 4.4. Правил производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.08.2021 N 753)

3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

- при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию высшего образования - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования;

- подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Институт;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Институт - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

4.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п.1.4. Правил приема.

документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления оригинал только одного из указанных документов.

- 4) для детей-инвалидов, инвалидов при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета) – документ, подтверждающий инвалидность (срок его действия должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (срок его действия должен истекать не ранее дня подачи заявления о приеме);
- 6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 6.1.2., 6.2. настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);
- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 9) 2 фотографии поступающего (формат 3x4);
- 10) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 4.9 настоящих Правил не позднее срока заключения договора об оказании платных образовательных услуг, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня;
- 11) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 13) для граждан Республики Беларусь – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);

4.7. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Институт оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

4.8. Документы, указанные в п.4.6 Правил принимаются Институтом если они действительны на день подачи заявления о приеме.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в п.4.6 Правил, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

4.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

4.10. Документы, указанные в подпункте б) пункта 4.6. Правил, принимаются Институтом с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.11. Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с нотариальным переводом на русский язык.

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее срока заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее не позднее срока заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) лично поступающим, при личном представлении оригиналов документов об образовании Приемная комиссия выдает лицу, поступающему в Институт, расписку о приеме таких документов. Институт устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

2) через операторов почтовой связи общего пользования по возможности заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, так как уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего Приемной комиссией Института. Отправленные по почте документы принимаются Институтом, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов. В случае, если предоставлен неполный комплект документов, Приемная комиссия вправе отказать в приеме заявления;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, а также посредством ЕПГУ.

Поступающему необходимо представить 2 фотографии в приемную комиссию способом, указанным в п.п.2) или п.п.3) п.4.10, либо в начале учебного года в учебный отдел.

4.14 В случае, если поступающий подает документы в электронном виде посредством электронной информационной системы Института, Институт устанавливает следующий порядок и особенности заключения договоров об оказании платных образовательных услуг в электронном виде:

- оформление договора со стороны Заказчика/Обучающегося: 1) если это разные лица, то либо Обучающийся распечатывает и подписывает договор, в электронном виде

отправляет договор на электронный адрес Заказчика, который в свою очередь распечатывает подписанный Обучающимся договор, подписывает его сам, затем в электронном виде отправляет договор на электронный адрес Приемной комиссии, либо оба подписывают один распечатанный документ, после чего в электронном виде отправляют договор на электронный адрес Приемной комиссии; 2) если заказчик и обучающийся – это одно лицо, то договор распечатывается, подписывается, после чего в электронном виде отправляется на электронный адрес Приемной комиссии;

- оформление договора со стороны Исполнителя: представитель Приемной комиссии Института: 1) или распечатывает и отдает на подпись Исполнителю, с проставлением печати, 2) или проставляет электронную подпись (факсимиле) на электронной форме договора и печать в электронном виде, после чего переводит документ в форму pdf;

- обмен документами каждой из сторон: представитель Приемной комиссии направляет в электронном виде на электронный адрес Заказчика/Обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг с подписью Исполнителя и печатью, Заказчик/Обучающийся распечатывает его, подписывает и направляет подписанный со своей стороны договор в электронном виде на электронный адрес Приемной комиссии.

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг в электронном виде в начале учебного года поступающему необходимо будет явиться в учебный отдел и лично подписать договор об обучении.

4.15. При приеме документов плата с лиц, поступающих в Институт, Приемной комиссией не взимается. Приемная комиссия также не вправе требовать от лиц, поступающих в Институт, представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.16. Если поступающий представил документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию с использованием дистанционных технологий заявление о приеме возвращается тем же способом;
- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования
- через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 4.9 Правил не позднее завершения срока заключения договора об оказании платных образовательных услуг, не представлены в этот срок, Институт возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (лично или через операторов почтовой связи общего пользования).

Если в заявлении о приеме не указан способ возврата поданных документов, документы возвращаются лично.

Ответственный секретарь Приемной комиссии вправе отказать в приеме заявления о приеме в Институт в случаях, если:

- в представленных документах имеются ошибки в написании фамилии, имени, отчества поступающего, либо подчистки или исправления, либо отсутствует оттиск печати или подпись, либо оттиск печати или подпись не отчетливы (смазаны);
- отсутствует документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), если в документах, представленных поступающим, в том числе документах об образовании, указаны фамилия (имя, отчество), отличающиеся от фамилии (имени, отчества), указанных в документах, удостоверяющих личность поступающего;
- если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме).

4.17. Институт и филиалы осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и в поданных документах. При проведении указанной проверки Институт и филиалы вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Перечень документов, представляемых иностранными гражданами при приеме в Институт, определяется разделом 11 настоящих Правил.

4.19. Лицам, поступающим в Институт, и (или) их родителям (законным представителям) необходимо самостоятельно ознакомиться на официальном сайте Института <http://lawacademy.ru> с копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложения к ней; копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), копией Устава Института, с документами, регламентирующими работу Приемной и апелляционной комиссий в Институте, а также локальными нормативными актами: Правила внутреннего распорядка, Правила пользования библиотекой, Порядок оказания платных образовательных услуг, Положение об апелляционной комиссии, Положение о порядке снижения стоимости образовательных услуг и настоящие Правила.

4.20. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего.

4.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Института оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Институт оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из Института поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

4.22. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Институт, списков поступающих в Институт и не подлежит зачислению в Институт (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

4.23. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.24. Поступающие, представившие в Приемную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Проведение самостоятельно вступительных испытаний Институт осуществляет очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний):

- 1) для поступающих на базе профессионального образования;
- 2) для лиц, указанных в пункте 8.7. Правил;
- 3) при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год (год, на который осуществляется прием).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

5.2. В случае проведения вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий, Институт обеспечивает идентификацию личности поступающих.

Вступительные испытания проводятся Институтом по дням в соответствии с расписанием вступительных испытаний, где будет указан формат проведения такого испытания.

5.3. Участие поступающих во вступительных испытаниях организует ответственный секретарь Приемной комиссии Института и его заместители.

5.4. Программы вступительных испытаний публикуются на официальном сайте института в разделе Абитуриентам.

5.5. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в соответствии с расписанием. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения вступительного испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. Поступающий, по его письменной просьбе, может быть допущен к сдаче вступительного испытания в день подачи заявления и документов в Приемную комиссию, если день подачи поступающим заявления совпадает с расписанием вступительных испытаний. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.7. Перед началом вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

При проведении вступительного испытания в здании Института перед началом вступительного испытания поступающий предъявляет лицам, ответственным за обеспечение процедуры сдачи вступительного испытания, документ, устанавливающий его личность, с целью идентифицированного допуска к вступительным испытаниям.

5.8. Все вступительные испытания поступающие проходят и сдают на бесплатной основе.

5.9. Вступительные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке, позволяющей поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Вступительные испытания по каждому из предметов проводятся на русском языке.

5.11. Вступительные испытания проводятся либо в форме письменного экзамена, либо в форме устного экзамена, либо в форме тестирования. Форма проведения экзамена установлена в программе вступительного испытания. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся с помощью средств телеконференцсвязи и видеонаблюдения. Вступительные испытания в форме тестирования могут проводиться как в письменной форме, так и на компьютере. Материалы вступительных испытаний подписываются поступающим. Результаты вступительных испытаний вносятся в ведомость и заверяются подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.12. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяется отдельным локальным актом Института.

5.13. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.14. При прохождении вступительных испытаний поступающий должен соблюдать следующие правила:

- занимать оборудованное для сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рабочее место;
- занимать оборудованное для сдачи вступительного испытания место, которое укажет председатель (член экзаменационной (предметной) комиссии) или секретарь Приемной комиссии (при проведении вступительного испытания в здании Института);
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.д.), кроме предоставленных или разрешенных сотрудниками Приемной комиссии;
- не оказывать помощь в выполнении задания другим поступающим (при проведении вступительного испытания в здании Института);
- не пользоваться техническими средствами связи за исключением тех средств связи, с помощью которых осуществляется проведение вступительного испытания, или средств связи, разрешенных Приемной комиссией;

- не покидать пределов места, с которого проводится вступительное испытание;
- во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (исключение составляют мобильные устройства, с помощью которых осуществляется проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий).

5.15. К проведению вступительных испытаний могут привлекаться как члены экзаменационной комиссии, так и административно-управленческий персонал Института/филиала.

5.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного правил приема, утвержденных Институтом, и правил поведения на вступительных испытаниях, перечисленных в п. 5.14., с поступающим прекращается проведение вступительного испытания. Сотрудники Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Претензии поступающего, с которым прекращено вступительное испытание за нарушение правил поведения, Приемная комиссия не рассматривает. В данном случае поступающему будет отказано Приемной комиссией в поступлении.

5.17. Лица, не приступившие к вступительным испытаниям в указанные даты без уважительной причины, получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт.

Лица, не приступившие к вступительным испытаниям по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к ним повторно в пределах сроков и графика проведения, установленных расписанием проведения вступительных испытаний.

5.18. Повторная сдача вступительного испытания в рамках одной конкурсной группы с целью улучшения оценки не допускается.

5.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.20. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.21. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее - централизованное тестирование (экзамен) (статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 7, ст. 786), ратифицированного Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 25-ФЗ «О ратификации Договора о создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 146). Договор вступил в силу для Российской Федерации 26 января 2000 г.), статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 47, ст. 5625), ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2215). Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.). Результаты централизованного тестирования (экзамена) признаются Институтом в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование (экзамен).

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.22. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

Проведение самостоятельно вступительных испытаний Институт осуществляет очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется отдельным локальным актом Института.

5.23. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.24. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.25. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента (как со своей стороны, так и со стороны Института), оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.26. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

5.27. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.28. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Институт располагает оборудованием, которое может быть использовано при проведении вступительных испытаний.

5.29. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.30. Условия, указанные в пункте 5.26. Правил, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания одного или нескольких специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Даты прохождения вступительных испытаний устанавливаются ответственным секретарем с учетом расписания вступительных испытаний и времени необходимого для обеспечения специальных условий, указанных поступающими в заявлении (не менее 3х и не более 10 дней после подачи заявления).

5.31. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как на основании результатов ЕГЭ, централизованного тестирования (экзамена) (для граждан Республики Беларусь) так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в соответствии с утвержденным перечнем вступительных испытаний.

5.32. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, Институт обеспечивает идентификацию личности поступающих.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется отдельным локальным актом Института.

5.33. Для граждан Республики Беларусь в качестве результатов вступительных испытаний зачитываются результаты централизованного тестирования (экзамена).

Правила подачи апелляции на результаты вступительных испытаний

5.34. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится Институтом очно или с использованием дистанционных технологий.

По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом следующим образом.

По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии оценкой вступительных испытаний.

5.35. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.36. Порядок проведения апелляции с применением дистанционных технологий определяется отдельным локальным актом Института.

5.37. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.38. В день подачи апелляции поступающий имеет право ознакомиться с материалами вступительных испытаний. Ознакомление поступающего со своей работой может проводиться с использованием телеконференцсвязи (Mirapolis, Zoom и др.), которую осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии или его заместитель.

5.39. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия, создаваемая приказом ректора Института. Заявления об апелляции передаются в апелляционную комиссию ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

5.40. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является пересдачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проверяют только правильность выставленной поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительных испытаний.

5.41. Поступающий (его доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо – доверенность на осуществление действий, связанных с процедурой апелляции), и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Во время рассмотрения апелляции поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

5.42. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке работы или ответа поступающего, при этом оценка может быть оставленной неизменной, повышена, либо понижена.

5.43. Решение оформляется протоколом, подписываемым членами апелляционной комиссии. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, соответствующие изменения вносятся в работу и экзаменационную ведомость. С вынесенным решением, оформленным протоколом, поступающего знакомят под роспись.

5.44. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

При удовлетворении апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Приемную комиссию для реализации решения

апелляционной комиссии. Поступающему предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программе бакалавриата и программе специалитета осуществляется следующим образом:

6.1.1. Поступающие в Институт на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета по своему усмотрению при подаче заявления на поступление могут представить документы (оригиналы, копии, электронные образы), подтверждающие их индивидуальные достижения. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов.

6.1.2. При поступлении на обучение по программе бакалавриата или программе специалитета в случае представления документов, подтверждающих индивидуальные достижения, поступающий получает баллы согласно следующей шкале:

а) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее соответственно - знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награжден в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. N 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 25, ст. 3309; 2018, N 50, ст. 7755), если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно	5 баллов
б) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	10 баллов

6.1.3. При присвоении баллов за индивидуальные достижения, указанных в пп. а-б п. 6.1.2. учитывается только одно из представленных индивидуальных достижений. Суммирование баллов по нескольким индивидуальным достижениям не допускается.

6.1.4. Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, указанные в пп. а-б п. 6.1.2.

6.1.5. Порядок ранжирования списков лиц при зачислении в Институт по результатам вступительных испытаний с учетом данных об индивидуальных достижениях определяется п.п. 7.3 и 7.4. настоящих Правил.

6.2. При поступлении на обучение по программам магистратуры в случае представления документов (оригиналы, копии, электронные образы), подтверждающих индивидуальные достижения, поступающий получает баллы согласно следующей шкале:

а) наличие: 1) диплома о высшем образовании, квалификация ЮРИСТ по специальности «Юриспруденция» с отличием; 2) диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция» с отличием; 3) диплома специалиста, квалификация ЮРИСТ по специальности «Юриспруденция» с отличием.	10 баллов
б) наличие статьи (ей), опубликованной(ых) в ведущих рецензируемых научных журналах ВАК Минобрнауки РФ в 2021-2023 годах	7 баллов
в) наличие статьи (ей), опубликованной(ых) в иных журналах в 2021-2023 годах	3 балла

6.2.1. При присвоении баллов за индивидуальные достижения, указанных в пп. а-в п. 6.2. учитывается только одно из представленных индивидуальных достижений. Суммирование баллов по нескольким индивидуальным достижениям не допускается.

6.2.2. Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за вступительное испытание и за индивидуальные достижения, указанные в пп. а-в п. 6.2.

6.2.3. Порядок ранжирования списков лиц при зачислении в Институт по результатам вступительных испытаний с учетом данных об индивидуальных достижениях определяется п.п. 7.5 настоящих Правил.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени:

- по программе бакалавриата, специалитета и магистратуры:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.2. Конкурсный список включает в себя:

- конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата, программам специалитета);

- конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата, программам специалитета зачисление поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в рамках соответствующего конкурсного списка.

7.3. Конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам

бакалавриата, программам специалитета), указанный в абзаце втором пункта 75 Порядка, ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
- б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» - «в» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4. Конкурсный список поступающих на обучение по программе бакалавриата, программе специалитета по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной п.8.4. настоящих Правил;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, - по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.5. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтном;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.6. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программе бакалавриата, программе специалитета):

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата, программам специалитета);

4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг - наличие в Институте заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.7. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При равенстве конкурсных баллов и при отсутствии лиц, имеющих преимущественное право зачисления, более высокое место занимает поступающий, имеющий более высокий средний балл документа об образовании.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в один или несколько этапов по решению Института. На каждом этапе зачисления Институт устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Институт оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9 Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Институтом, и в Институте имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в Институте имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3) по программам магистратуры - в Институте имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 18.00.

7.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.11. Зачисление на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления Институт устанавливает день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

(п.п. 8.3, 9.2 Правил).

7.12. При приеме на обучение по программе бакалавриата и программе специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг, приеме на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг Институт самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

7.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.14. Проведение процедуры зачисления осуществляется в соответствии с п. 8.3. настоящих Правил при приеме по программе бакалавриата и программе специалитета на места на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также п. 9.2. настоящих Правил при приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.15. Дополнительное зачисление по программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг, по программам магистратуры проводится в сроки, установленные Институтом. Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Институтом.

7.16. Зачисление на обучение завершается, в даты, установленные п. 8.3. и 9.2 настоящих Правил.

7.17. Институт формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

8.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией Приемная комиссия объявляет прием в Институт для обучения:

- по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, направленность: **«Защита прав и законных интересов юридических и физических лиц»**.

1) по очной форме со сроком обучения 4 года;

2) по очно-заочной форме со сроком обучения 4 года 6 месяцев;

3) по заочной форме со сроком обучения 4 года 6 месяцев – для лиц, получающих второе или последующее высшее образование, а также имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

- по образовательной программе высшего образования - программе специалитета по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**.

1) по очной форме обучения со сроком обучения 5 лет;

2) по заочной форме обучения со сроком обучения 5 лет 6 месяцев.

8.2. Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих правил.

8.3. Сроки приема документов, сроки заключения договора об оказании платных образовательных услуг, даты издания приказов о зачислении по образовательным программам высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** указаны в таблице 1:

ТАБЛИЦА 1

Сроки приема документов	Сроки заключения договоров об оказании платных образовательных услуг	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг			
20 июня -20 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 20 июня – 20 августа (по результатам ЕГЭ, ЦТ)	до 27 августа	28 августа	1 сентября
Очно-заочная форма (по договорам об оказании платных образовательных услуг)			
20 июня -14 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 20 июня – 18 августа (по результатам ЕГЭ, ЦТ)	- до 19 августа	20 августа	4 сентября
Заочная форма (по договорам об оказании платных образовательных услуг)			
20 июня -20 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 20 июня – 20 августа (по результатам ЕГЭ, ЦТ)	- до 29 августа	30 августа	9 сентября

Сроки приема документов, сроки заключения договора об оказании платных образовательных услуг, даты издания приказов о зачислении по образовательной программе высшего образования - программе специалитета по специальности **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность** указаны в таблице 2:

ТАБЛИЦА 2

Сроки приема документов	Сроки заключения договоров об оказании платных образовательных услуг	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
Очная форма			
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг			
20 июня -20 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 20 июня – 20 августа (по результатам ЕГЭ, ЦТ)	до 27 августа	28 августа	1 сентября
Заочная форма			
На места по договорам об оказании платных образовательных услуг			
20 июня -20 августа (по результатам вступительных испытаний Института) 20 июня – 20 августа (по результатам ЕГЭ, ЦТ)	25 сентября	26 сентября	12 сентября

8.4. Перечень общеобразовательных дисциплин и необходимое минимальное количество баллов по ним (полученных по результатам ЕГЭ, централизованном тестировании (экзамене) или по вступительным испытаниям, проводимым Институтом самостоятельно) при приеме на обучение в Институт:

Приоритет	Вступительное испытание/ результат ЕГЭ	Минимальный балл	Максимальный балл
1	Обществознание	42	100
2	История/Иностранный язык* (по выбору)	32/22	100
3	Русский язык	36	100

* Перечень иностранных языков, по которым поступающие могут использовать результаты ЕГЭ:

- английский;
- немецкий;
- французский;
- испанский;
- китайский

8.5 Для граждан Республики Беларусь:

- результаты централизованного тестирования (экзамена) по предмету «Всемирная история (новейшее время)» засчитываются в качестве результатов вступительных испытаний по дисциплине «История» при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- результаты централизованного тестирования (экзамена) по предмету «Обществоведение» засчитываются в качестве результатов вступительных испытаний по дисциплине «Обществознание» при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Перечень вступительных испытаний и необходимое минимальное количество баллов по ним для поступающих на базе профессионального образования, проводимых Институтом самостоятельно при приеме на обучение:

Приоритет	Вступительное испытание	Минимальный балл	Максимальный балл
1	Основы права	42	100
2	История государства и права России/ Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский) (по выбору)	32/22	100
3	Русский язык*	36	100

* В качестве вступительного испытания на базе профессионального образования по русскому языку Институт проводит общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку. Поступающие на базе среднего профессионального образования, которые имеют право сдавать вступительное испытание по русскому языку сдают указанное вступительное испытание однократно.

8.7. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно (в том числе поступающие на базе профессионального образования):

- 1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ, ЦТ:
 - а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
 - б) иностранные граждане;
- 2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ, ЦТ в текущем календарном году.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

8.8. При реализации права, указанного в п. 8.7. Правил поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

Лица, поступающие на базе среднего общего образования, но не относящиеся ни к одной из категорий, перечисленных в п. 8.7., поступают по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, указанным в п. 8.4., за исключением граждан Республики Беларусь, поступающих на основании результатов централизованного тестирования (экзамена).

Результаты ЕГЭ, представляемые в Приемную комиссию действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов. (статья 70 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 8.4, 8.5 Правил перечнем и формой вступительных испытаний.

8.9. Поступающие на базе профессионального образования сдают вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые Институтом самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), и (или) используют результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

8.10. Институт при приеме предоставляет следующие особые права поступающим.

Право на прием без вступительных испытаний имеют:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), а также члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, перечисленным в п. 8.4., и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады.

8.11. Лицам, указанным в п.п.8.9 Правил, предоставляется в течение сроков, указанных в п.п.8.10 Правил, преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно) по общеобразовательному вступительному испытанию, указанному в п.8.4. Правил, если общеобразовательный предмет соответствует профилю олимпиады. При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

9.1. В соответствии с имеющейся у Института лицензией Приемная комиссия объявляет прием в Институт на обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция** по очной форме со сроком обучения 2 года и заочной форме со сроком обучения 2 года 5 месяцев по следующим направленностям:

- **Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;**

- Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;
- Юрист в сфере государственного и муниципального управления.

9.2. Сроки приема документов, даты издания приказов о зачислении, даты начала занятий при поступлении на обучение указаны в следующей таблице:

Сроки приема документов	Сроки заключения договоров об оказании платных образовательных услуг	Дата приказа о зачислении	Начало занятий
Очная форма			
По договорам об оказании платных образовательных услуг			
20 июня – 20 августа	до 26 августа	27 августа	1 сентября
Заочная форма			
По договорам об оказании платных образовательных услуг			
20 июня – 20 августа	- до 15 августа	16 августа	10 октября

9.3. Прием документов осуществляется в порядке, определенном в разделе 4 настоящих Правил.

9.4. Прием осуществляется по результатам вступительного испытания по дисциплине «Теоретические основы права», проводимого в форме письменного экзамена.

9.5. Минимальное количество баллов, необходимых для участия в конкурсе для поступающих на обучение по программам магистратуры устанавливается в 50 (пятьдесят) баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

9.6. Зачисление на обучение по программам высшего образования программам магистратуры осуществляется в сроки, указанные в п. 9.2., и в порядке, установленном разделом 7 «Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в институт» настоящих Правил.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

10.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации¹.

10.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.6 Правил, договора о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

10.3. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

¹ В соответствии с [частью 7 статьи 56](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

10.4. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Институте за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

11.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.4.6. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), имеют право на получение высшего образования в Институте наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Соотечественники представляют помимо документов, указанных в п.4.6. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закон № 99-ФЗ:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программе бакалавриата и программе специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

11.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства подают заявление на русском языке и представляют:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал копию документа установленного образца об образовании (или его заверенную копию, электронный образ), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца (или его заверенную копию, электронный образ). При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца;

- при необходимости, оригинал, копию или электронный образ свидетельства об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании аттестату (диплому) Российской Федерации, выданного Рособрнадзором (если иностранное государство и выданный им документ об образовании не включены в перечень документов, признаваемых эквивалентными без прохождения процедуры признания в соответствии с заключенными международными договорами), либо оригинал, копию или электронный образ оригинала легализованного (при необходимости) в установленном порядке документа об образовании иностранного государства (с приложениями, если таковые предусмотрены законодательством иностранного государства);

- оригинал, копию или электронный образ перевода на русский язык документа об образовании (и приложений к нему), в случае, если сам документ об образовании выписан на иностранном языке;

- копию, электронный образ визы на въезд, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, дополнительно представляется.

Все представляемые в Приемную комиссию Института документы или их копии должны быть переведены на русский язык, переводы на русский язык должны быть нотариально заверены и выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

11.6. Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 8.4.-8.7. Правил.

11.7. Перечень и формы, порядок проведения, количество вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства, порядок подачи апелляций, порядок и сроки зачисления для обучения по образовательным программам высшего образования устанавливаются соответствующими разделами настоящих Правил.